

**РОЗДОЛЬНЕНСЬКА  
РАЙОННА РАДА**

**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
РАЗДОЛЬНОЕ**

**РЕСПУБЛИКИ КРИМ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ**

внеочередная сессия I созыва

## **РЕШЕНИЕ № 513-1/16**

29 июня 2016 г.  
пгт Раздольное

О внесении изменений в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 19.12.2014 № 102-1/14 «О Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Раздольненского районного совета Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии со ст. 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 17 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», во исполнение Протеста прокурора Раздольненского района от 04.05.2016 № 25/1-2016, принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления,

законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 29.06.2016, районный совет

## Р Е Ш И Л:

1. Протест прокурора Раздольненского района от 04.05.2016 № 25/1-2016 на решение Раздольненского районного совета от 28.08.2015 № 319-1/15 «О внесении изменений в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 19.12.2014 № 102-1/14 «О Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Раздольненского районного совета Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» рассмотреть и удовлетворить.

2. Внести изменения в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета I созыва от 19.12.2014 № 102-1/14 «О Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Раздольненского районного совета Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», изложив Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Раздольненского районного совета Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

4. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям.

Председатель Раздольненского  
районного совета

Ю.Мигаль

к решению внеочередной  
сессии Раздольненского  
районного совета I созыва  
от 19.12.2014 № 102-1/14

в редакции решения  
внеочередной сессии  
Раздольненского районного  
совета I созыва  
от 29.06.2016 № 513-1/16

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЛИЦАМИ ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В РАЗДОЛЬНЕНСКОМ РАЙОННОМ СОВЕТЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и хранения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальной должности, муниципальными служащими и лицами замещающими муниципальную должность Раздольненского районного совета Республики Крым, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 17 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на

замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", в виде справки (далее по тексту Справка), собственноручно заполненной от руки или с помощью компьютерной техники.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденной форме справок:

4.1. Гражданами – до назначения на должности муниципальной службы.

4.2. Муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальную должность, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.3. Лицами, замещающими муниципальную должность – председателем районного совета и заместителем районного совета – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, согласно Перечню должностей муниципальной службы в Республике Крым, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи

гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Председатель Раздольненского районного совета и заместитель председателя Раздольненского районного совета предоставляют в Раздольненский районный совет:

а) сведения за отчетный период о своих доходах, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. Сведения об имуществе, принадлежащем данному лицу, супруге (супругу) или несовершеннолетним детям на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера указываются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи Справки;

7. Муниципальные служащие и лица, замещающие должности муниципальной службы Раздольненского районного совета - председатель Раздольненского районного совета Республики Крым; заместитель председателя Раздольненского районного совета Республики Крым; управляющий делами Раздольненского районного совета Республики Крым; руководитель структурного подразделения (отдела) Раздольненского районного совета Республики Крым, заместитель руководителя структурного подразделения (отдела) Раздольненского районного совета Республики Крым, специалисты – муниципальные служащие Раздольненского районного совета, предоставляют сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода – 31 декабря.

8. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районный совет специалисту, ведущему кадровые вопросы – заместителю начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

9. Справка проверяется специалистом, ведущим кадровые вопросы – заместителем начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности в присутствии муниципального служащего на правильность оформления.

10. В случае если гражданин, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Положения.

10.1. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Положения.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности – председателя Раздольненского районного совета и заместителя председателя Раздольненского районного совета, их супругов и несовершеннолетних детей, а так же сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает его общий доход, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, подлежат размещению на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Положения

12. Справка хранится в личном деле муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность 5 лет. Справка, срок хранения которой истек, возвращается муниципальному служащему, лицу замещающему муниципальную должность под подпись.

Гражданам, претендующим на должность муниципальной службы и не поступившим на нее Справка возвращается на руки под подпись.

13. Решение об организации проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – проверка) принимается председателем Раздольненского районного совета (распоряжение о проверке) на основании поступившей в Раздольненский районный совет информации в письменной форме, предоставленной :

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

13.1. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения о проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего или должностного лица районного совета.

13.2 В случаях принятия о проведении проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего или должностного лица районного совета, данное лицо уведомляется в двух дневной срок с момента издания распоряжения о проверке.

В этом случае извлекаются из личного дела Справка специалистом, ведущим кадровые вопросы – заместителем начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности в присутствии муниципального служащего или лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого организована проверка, а при его отсутствии - комиссией, назначенной председателем Раздольненского районного совета.

14. В отделе бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета заместителем начальника отдела ведется журнал учета предоставления Справок, содержащий фамилию, имя, отчество муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, наименование замещаемой должности или должности муниципальной службы, дату сдачи Справки, дату возврата Справки, срок хранения которой истек, подпись принявшего справку и муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим, лицом замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность для установления или определения его платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

17. Муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальную должность или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае непредставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, муниципальную должность, а муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность освобождается от должности муниципальной службы, полномочия председатель районного совета или заместитель председателя районного совета как депутата Раздольненского районного совета досрочно прекращаются.

19. Порядок организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими и должностными лицами Раздольненского районного совета определяется Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, назначаемыми для непосредственного исполнения полномочий муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими Раздольненского районного совета Республики Крым ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.